

会員の皆様

令和8年度 執行部役員・専門委員選出について

日頃より、野寺小の子どもたちのために、PTA活動にご協力いただきまして誠にありがとうございます。

突然ですが、みなさんはPTAに対してどのような印象をお持ちでしょうか。

「面倒くさい」、「PTA活動をする時間がない」、「何をやっているかわからない」等々、マイナスイメージが先立つのではないのでしょうか。PTA活動も変革の時期を迎えており、本当に学校

や子ども達のためになる業務のみを残していくために、活動内容も年々簡素化しています。

ちなみに、令和7年度の執行部役員はフルタイム勤務をしている方もいるので、協力して「できる時に、できる人が」活動しており、無理のない活動ができています。

また、PTA活動は、参加してみると意外にも得られるものが多いのだなと実感しています。

例えば、

1. 学校に行くことで、子ども達の学校生活の様子をうかがえる
2. 先生方とお話することで、先生方の考え方や人間味を感じることができる
3. 役員同士の親睦が深まる
4. 新しいスキルが身につくこともある

などです。何よりPTAとして学校に赴き、先生方とお話することで、『この学校に、先生方に安心して子ども達を任せてよいんだ!』と感ずることができました。

PTAの執行部・専門委員は地味な役割ではありますが、学校や子ども達の学校生活と密接に繋がっている大切な役割でもあります。

完璧にできる必要はありません。前年度にやった業務だからといって全て行う必要もありません。

PTAで〇〇をしたい!はたまた、PTAを改革、縮小したい!それが、子ども達ののびのびとした学校生活につながるものであれば、どんな目的でも構いません。(ここ数年、活動内容を見直し、各活動のスリム化を進めています)

先生方と協力し、自分の意志を反映し、活動していけるのがPTAです。

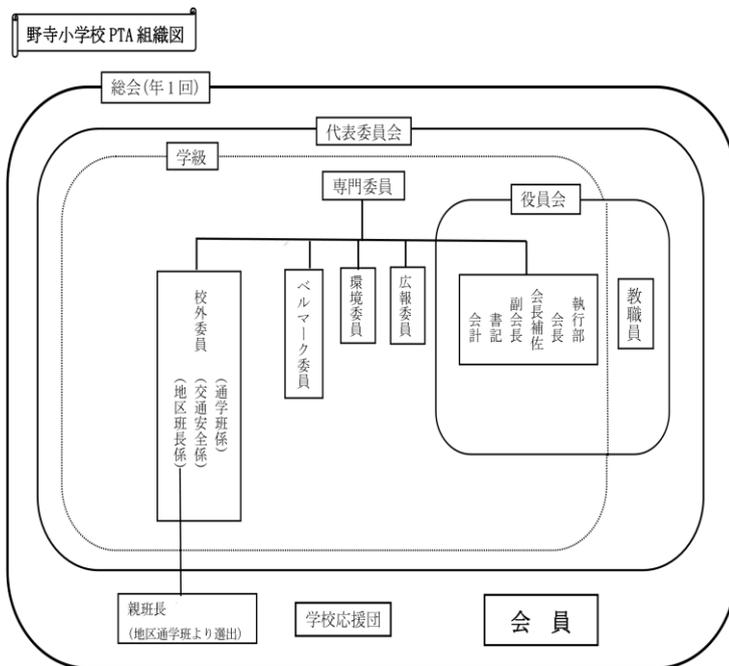
皆様の立候補、ご協力を心よりお待ちしております。

(※年々簡素化しています。昨年までと活動内容が変わっている委員もあります。現活動内容を確認ください)

【執行部役員・専門委員会 構成人数一覧】

執行部 ※未就学児含めた兄弟免除あり	7
会長	1
副会長	2
書記	2
会計	2

専門委員会 ※兄弟免除なし	38~42	
広報委員	3~5	
環境委員	8	
ベルマーク委員	6~8	
校外委員	通学班係	4
	交通安全係	2
	地区班長係(全15地区)	15



【選出方法、選出期間】

令和8年度の執行部役員・専門委員選出を下記スケジュールにて実施します。

ご一読のうえ、添付のGoogleフォームにご回答いただき、期日(11月30日)までにご回答ください。

期日以降、現執行部にて回答内容確認。立候補いただいた方の中から選出いたします。

《スケジュール》

11月中旬 『役員・委員選出について』と回答用GoogleフォームをC4th Home&Schoolアプリで配信

11月30日 Googleフォーム回答期限

12月中旬 執行部・専門委員に立候補してくださった方に、個別にお便り又はメールにて、ご連絡。

1月中旬 専門委員選出会議(対面方式)にて、どの専門委員に就任するのかを最終調整、決定。

《補足事項》

- ・立候補してくださった方には、個別にお便りか、記載いただいたメールアドレスにご連絡させていただきます。
- ・人数が足りない場合、迷っている方、専門委員に立候補してくださった方にご連絡させていただくことがあります。
- ・希望数が多い専門委員は、話し合いやくじ引きなどになり、希望通りの専門委員になれない可能性もあります。
- ・必要数に足りない場合には、高学年の一役経験のない保護者の方で、くじ引きを実施させていただきますので、あらかじめご了承ください。(過去の執行部、専門委員経験者データを執行部にて保管あり)

Googleフォーム回答は、厳重管理とプライバシーの厳守をいたします。

【兄弟免除について】

野寺小では、児童1名に対し在学中の6年間で1回は、役員、専門委員として、いずれかの活動をしていただくよう保護者の方をお願いしています。これは、学校や子ども達への理解を深めていただくためです。

しかし、**PTA執行部役員【7名】は活動が多忙ということで、公平性を考慮し、兄弟免除が承認されています。**

一度執行部役員を経験された方は、**未就学児を含むご兄弟の分の役が免除されます。**

◇ 兄妹免除を受けた方でも、PTA役員・専門委員として活動していただける方がいらっしゃいましたら、回数にこだわらず、是非お願いいたします。

◇ 平成26年までの広報委員、研修委員、サポート委員の各正代表には、兄弟免除が保障されております。

【令和8年度 選出対象の執行部役員・専門委員】

執行部 ※未就学児含めた兄弟免除あり	5	
会長	0	※再任希望者1名
副会長	1	※再任希望者1名
書記	2	
会計	2	

専門委員会 ※兄弟免除なし	38~42	
広報委員	3~5	
環境委員	8	
ベルマーク委員	6~8	
校外委員	通学班係	4
	交通安全係	2
	地区班長係(全15地区)	13

PTA全体 年間スケジュール(R7年度)

- R6.11月 役員募集
- R7. 1月 役員選出会
- R7. 2月 役員会※執行部のみ
- R7. 5月 総会・代表委員会(新旧交代日)
- R7. 6月 会費集金※執行部のみ
- R7.10月 役員会※執行部のみ

※全体スケジュールのみで、各専門委員ごとのスケジュールは記載していません。
 オンラインでの適宜話し合いあり。
 対面での話し合いが必要な議案発生時のみ代表委員会開催。

【執行部活動内容】

《会長》

パソコン(Word)操作ができる方

野寺小での活動役員会・代表委員会・定期総会・新入生説明会での説明
 野寺ココフレンド実行委員会の出席(年1回)
 校長先生、教頭先生との連絡、適宜情報交換
 5中ブロック会長、校長とのミーティング(必要に応じて、不定期)
 各専門委員と活動内容の打ち合わせ(必要に応じて)

《副会長》

パソコン(Word)操作ができる方(1名以上要)

各会議の議題確認とミーティング進行、役員会・代表委員会の次第作成、議事・司会進行
 会長のサポート(専門委員への連絡等)
 PTA活動の教室手配・管理

《会計》

パソコン(Word・Excel)操作ができる方(1名以上要)

各委員からの請求書を取りまとめ、銀行から出金し請求者への支払い(平日日中に銀行に行くことあり)
 事務用品や備品の補充、講演会などのイベント時の出金管理など
 会費集計(年1回/6月)名簿の確認、集金のお便り作成、集金後入金(会長交代時は口座名義変更対応有)
 会計監査(年2回/10月、3月)請求書・領収書・帳簿のチェック・決算書の作成等
※会計監査で、担当翌年度も2回、執行部に來ていただきます。

《書記》

パソコン(Word・Excel)操作ができる方

役員会・代表委員会事前準備と「代表委員会だより」「議事録」の作成
 定期総会の事前準備と「議案書」「定期総会報告書」の作成、
 その他、PTAおたよりの不定期作成
 転入生セットと新入生保護者への配布用ネームプレートの管理

【各専門委員活動内容】

《広報委員》

パソコン操作(※2)ができる方1名以上(日中、学校へ取材に行ける方が2名以上いると安心)

広報誌『のでら』の企画・発行(年1回程度)

- 写真撮影や取材、アンケートの実施、文章作成、誌面のレイアウト決めなど
- パソコンが苦手な方には、写真撮影や取材、文章作成などで活動していただきます。
- 写真撮影に使うカメラ、記録媒体は基本的には個人のもを持ち込んで使用していただきますが、
広報委員所有のデジカメが一台あります。スマートフォンのカメラは使用禁止です。

※1. 広報誌はインターネット環境で編集可能な印刷会社のwebサイトを利用し、作成できますが、PowerPointや専用ソフトを使用する等、その他の方法で作成していただくことも可能です。

※2. パソコン操作について

必須スキル: 文字入力、メールの送受信

《環境委員》

パソコン(Word・Excel)操作ができる方(1名以上要)

① 正面とたんぼ門の花壇・寄せ植えの管理

花壇は年に2回の植え替え

水やり、花柄摘みなどの手入れ(2か月に1回、各人一週間での交代制)

朝~夕方頃までの都合のいい時間帯に花壇の水やりを実施(ココフレや学童のお迎え時でも可)

② 毎月第一水曜日に行われているあいさつ運動の準備と運営

7:45~8:15頃の時間帯に実施(担当振り分け制:2ヶ月に1回の頻度)

《ベルマーク委員》

パソコン(Word・Excel)操作ができる方(1名以上要)

ベルマーク集計月は、代表委員会やベルマーク回収と集計作業・おたよりの作成などで学校へ行く回数が増えるため、1名は平日日中時間の都合のつく方がよい

ベルマークの回収と集計(隔月)、また、必要に応じて在宅で集計作業を行う。

校内と近隣店舗等(ライフ・ヤオコー・栗原公民館)に設置された回収ボックスからベルマークの回収。

テトラパック、インクカートリッジの集計・発送作業

集まったベルマークを財団へ発送をし、たまった点数で学校備品の購入

オンライン説明会の視聴(任意)(ホームページにyoutubeの公開あり)

《校外委員(通学班係・交通安全係・地区班長係)》

パソコン(Word・Excel)操作ができる方・ネット環境が整っている方

登下校の安全と、下校後の地域の子どもの安全を守るための活動をしています。

◇通学班係

- ・ 地区班長が編成した通学班名簿の管理
(転入・転出・学区内移動の連絡が入った際に、地区班長と連携して通学班名簿を更新する)
- ・ 新入生の住所録仕分け作業
- ・ 就学時健診時に使用する地図の準備と作成(西暦で偶数年度が該当) → 令和8(2026)年度作成年度
- ・ 入学説明会時の配布資料の準備(1月)・「下校・お迎え当番表」作成の補助

◇交通安全係

- ・ 子ども110番の家の募集・管理(年度初め)
- ・ 子ども110番の家のマップ作成・配布

- ・ 防犯パトロールの統括
- ・ 通学路点検の報告書提出
- ・ 地域安全マップの改訂

◇地区班長係

全15地区 <栗原2・3丁目(イ)、栗原3丁目(イ・ロ)、栗原4丁目(イ・ロ)、栗原5丁目(イ・ロ)、野寺3丁目、野寺3・4丁目(イ・ロ・ハ・ニ)、野寺5丁目、片山3丁目(イ・ロ)>

- ・ ~~パトロールの日程表の作成・当番管理~~
- ・ 「子ども110番の家」の挨拶まわり(交通安全係から指示があります)
- ・ 新入生を入れた新班編成と手書きの通学班名簿の作成(各地区に配信している班名簿はエクセルで作成しております。PTA用のPC使用可)
- ・ 転入、転出、学区内移動の際の班移動対応(年間数件)
- ・ 次年度下校班の色分け、下校ルートの確認(10月~11月)／入学説明会当日の補助(2月)※対面での実施
→~~両作業とも対面で参加必須です。~~
- ・ 担当地区の親班長への連絡(次期親班長、子ども班長、副班長の選出依頼、PTA執行部からの連絡事項の
- ・ 通達。登校中の困り事等に関しては学校も対応いたします。
- ・ ~~不審者情報等があった場合の窓口的な対応→直接的な対応は学校が対応します。)~~

※LINEアプリを活用し、対面での活動は必要最小限に変更済み。自宅等のネット環境はLINEが使用できれば大丈夫です。

※線で消してある部分は、活動の見直しにより来年度から他の方法で対応するため活動から外しています。